

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по управлению
муниципальным имуществом
администрации Новониколаевского
муниципального района»



Т.Н.Бочарова

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением
Главы Новониколаевского
муниципального района
Волгоградской области



от «17» «04» 2014 г

№ 335Р

С.С.Чулков

СОГЛАСОВАНО:

МКУ « Комитет по образованию
Новониколаевского района
П.В.Митяшов



У С Т А В

Муниципальной казенной общеобразовательной организации

«Красноармейская средняя общеобразовательная школа»

Новая редакция

ПРИНЯТ
решением общего собрания
трудового коллектива
МКОУ «Красноармейская
СОШ»

п. Красноармейский

2014г.

МКОО «Красноармейская СОШ» начала свою историю с 1935 года, когда была открыта начальная школа. В 1943 году она стала Красноармейской семилетней школой. В 1961 г. она стала восьмилетней школой. В 1966г. преобразована в Красноармейскую среднюю школу.

Постановлением Российской Федерации Администрации Новониколаевского района Волгоградской области № 29 от 02.02.1995 года Красноармейская средняя школа была зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение «Красноармейская средняя школа», Постановлением Российской Федерации Администрации Новониколаевского района Волгоградской области № 171 от 11.02.2000 года была перерегистрирована в Муниципальное образовательное учреждение «Красноармейская средняя общеобразовательная школа», на основании распоряжения Администрации Новониколаевского муниципального района Волгоградской области № 367-р от 08.12.2011года была переименована в Муниципальное казенное образовательное учреждение «Красноармейская средняя общеобразовательная школа».

Муниципальная казенная общеобразовательная организация «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения «Красноармейская средняя общеобразовательная школа».

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная казенная общеобразовательная организация «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является муниципальной казенной общеобразовательной организацией.

1.3. Тип Образовательной организации – казенная общеобразовательная организация;

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальная казенная общеобразовательная организация «Красноармейская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное наименование: МКОО «Красноармейская СОШ».

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 403913 Россия Волгоградская область Новониколаевский район
п.Красноармейский ул.Школьная 7

фактический адрес: 403913 Россия Волгоградская область Новониколаевский район
п.Красноармейский ул.Школьная 7

1.6. Учредителем Образовательной организации является МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района»

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными ~~правовыми~~ актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, ~~если~~ иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение ~~функциональных~~ обязанностей, создание условий и организация ~~получения~~ дополнительного ~~профессионального~~ образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ~~образовательной~~ образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным ~~списком~~ учебников, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации ~~получающих~~ государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования организациями, ~~осуществляющими~~ осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к ~~использованию~~ использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ~~обучающихся~~ обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных ~~программ~~ программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) ~~электронных~~ электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, ~~образовательных~~ образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы ~~оценки~~ качества образования;
- 14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых ~~условий~~ условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации ~~питания~~ питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено ~~Федеральным~~ федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством ~~Волгоградской~~ Волгоградской области;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурное подразделение образовательной организации не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

1.15 Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на фельдшерско-акушерском пункте, расположенном на территории поселка.

1.16 Организация питания осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по договору между Образовательной организацией и данной организацией.

Образовательная организация выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности

Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с **предметом** и целями деятельности, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере **образования**.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

- самостоятельная разработка, принятие и реализация образовательных программ с **учетом** федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов, учебного плана, **годового** плана работы, расписания занятий, календарно – тематического планирования;
- разработка годового календарного учебного графика по согласованию с Учредителем;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, определение списка учебников **в соответствии** с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или **допущенных** к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную **аккредитацию** и реализующих образовательные программы общего образования **образовательных учреждений**, а также учебных пособий, допущенных к использованию в **образовательном** процессе в таких образовательных учреждениях;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации **обучающихся**;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных **образовательных** услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;
- привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе и валютных **средств**, за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и **целевых** взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- согласование с Учредителем аренды и сдачи в аренду объектов собственности;
- оказание посреднических услуг, ведение предпринимательской деятельности, разрешённой законодательством РФ;
- установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществление внешнеэкономической деятельности и возможность иметь валютные **счета** в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей.

- установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядке и размеров их премирования;

- формирование контингента обучающихся в соответствии с лицензией;

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения в соответствии с Уставом и Законом «Об образовании в РФ»;

- планирование деятельности и определение перспектив развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса родителей (законных представителей), потребностей обучающихся и заключенных договоров на оказание услуг;

- создание структурных подразделений, входящих в состав Образовательной организации, разработка и утверждение положения о них;

- участие в создании ассоциаций, общественных организаций в целях развития и совершенствования образования;

2.3. Основной целью Образовательной организации являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного:

- начального общего образования направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основного общего образования направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- среднего общего образования направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих

способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение доступности получения качественного общего образования;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей;
- реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- развитие индивидуальных творческих, коммуникативно – деятельных способностей детей;
- формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;
- обеспечение преемственности между начальным общим образованием, основным общим, средним общим образованием;
- духовно – нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их гражданской идентичности;
- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и интересам каждой личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;
- обеспечение условий для научно – исследовательской и инновационной деятельности и использование ее достижений в решении актуальных проблем образования.

2.5. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.6. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным **планом**;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время **образовательного и воспитательного процессов**;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных **законодательством** об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных **представителей**) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и **осуществлению образовательной деятельности** Образовательная организация и её должностные **лица** несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской **Федерации** об административных правонарушениях:

2.7. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с **основными** видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного **задания**.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного **задания**, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем **изменении государственного задания**.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с **учетом** расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого **имущества**, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного **Образовательной организацией** за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение **такого имущества**, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по **которым признается соответствующее имущество**, в том числе земельные участки, с учетом **мероприятий**, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых **определяется Учредителем**.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации **осуществляется** в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим **законодательством источников**.

2.11. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь **постольку**, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и **соответствует** этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения **цели**, ради которой оно создано, относятся:

– обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дошкольной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;
- организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;
- организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся;
- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

Образовательная организация осуществляет иные виды деятельности:

- организует работу групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, деятельность которых регламентирована Положением о группе продленного дня;
- библиотечное и информационно – библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки – структурного подразделения Образовательной организации, деятельность которого регламентирована Положением о библиотеке;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- проведение мониторинговых исследований;
- осуществление инновационной деятельности;
- другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится с учетом потребностей и возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического

работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

- при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную

деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.3. Образование в Образовательной организации может быть получено:

1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

- обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

- обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

- формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района».

4.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;
- з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;
- к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Правительством Волгоградской области;
- л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;
- м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новониколаевского муниципального района.

5. Управления Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание, педагогический совет, управляющий совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом соответствующей Образовательной организации.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники трудового коллектива.

Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- определять численность комиссии по трудовым спорам и сроки ее полномочий, избирать ее членов;

- выдвигать коллективные требования работников Образовательной организации и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принимать решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Образовательной организации и принимать решение о вынесении в случае виновности, общественного порицания.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Управляющий Совет Образовательной организации – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Образовательной организации и автономности Образовательной организации в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Волгоградской области к компетенции Образовательной организации.

Управляющий Совет Образовательной организации является высшим органом самоуправления Образовательной организации, представляет интересы участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации). Управляющий Совет состоит из избранных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Образовательной организации, которые определены Уставом. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Образовательной организации, администрацией, должностными лицами и работниками Образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса Образовательной организации.

Управляющий Совет Образовательной организации:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Образовательной организации, устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Образовательной организации;

- выплаты компенсационного характера к должностным окладам руководящих работников Образовательной организации устанавливаются решением (приказом) МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района», осуществляющего управление в сфере образования. Выплаты стимулирующего характера утверждаются приказом руководителя МКУ «Комитет по образованию Новониколаевского района», в соответствии с решением органа государственного самоуправления (созданного при органе, осуществляющем управление в сфере образования) по установлению и распределению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных Образовательных организаций;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе и в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Образовательной организации; процедуры аттестаций администрации учреждения; в деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Образовательной организации, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Образовательной организации (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и директором Образовательной организации).

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогический коллектив школы, которым руководит директор Образовательной организации. Порядок работы и компетенция педагогического совета определяется положением о педагогическом совете Образовательной организации.

Основные функции (компетенции) педагогического совета:

– утверждение учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

– организация по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

– заслушивание информации. Отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения. В том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;

– решение вопросов о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся, допуске к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, выдаче документов об образовании и др.;

– рекомендация педагогических и других работников Образовательной организации к различным видам поощрения;

– определение основных направлений инновационной деятельности Образовательной организации;

– содействие научно – исследовательской деятельности обучающихся.

Каждый педагог, работающий в Образовательной организации, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Педагогический совет избирает на 1 год председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют:

- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.5. Директор Образовательной организации

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности:

- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех

работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время

образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств областного бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- регламентирующие административную и финансово- хозяйственную деятельность;
- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно - методической работы;
- регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка;
- регламентирующие деятельность органов самоуправления.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Новониколаевского муниципального района и закрепляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новониколаевского муниципального района за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем и отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Новониколаевского муниципального района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципального имущества администрации Новониколаевского муниципального района.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве; приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Образовательной организации указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель этой Образовательной организации в порядке, определяемом законом.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития,

отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- представление обучающимся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования родителей, других юридических и физических лиц;
- доход от реализации продукции и услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности;
- средства, полученные в качестве аренды.

7.17. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.18. Образовательная организация не является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическим или юридическим лицом. Материальные и финансовые средства Образовательной организации подлежат изъятию учредителем.

7.19. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты и зачтены Образовательной организации в объеме финансирования будущего года.

7.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается органом местного самоуправления в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления органа местного самоуправления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты

ответственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Новониколаевского муниципального района осуществляет согласование проекта изменений в Устав, в случае, если изменения в устав касаются прав и обязанностей Образовательной организации в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

Межрайонная ИФНС России
№7 по Волгоградской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
- 24 февраля 2014 г.
ОГРН: 1023405743533
ГРН: 2143457003688
Экземпляр хранится в
регистрационном органе
Зам. начальника
инспекции
Т.М. Махерова
(Должность, наименование лица, ФИО)
М.П.



В Уставе прошнуровано,
пронумеровано,
и скреплено печатью
25 (двадцать пять) листов

Директор школы: Куцаева
Н.П.Куцаева